

COMUNE DI PONZONE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

BANDO PUBBLICO PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE

ART. 1 – ENTE AFFIDANTE

1.1 Comune di Ponzone, Via Gratarola, 14 15010 Ponzone (AL) tel. 0144 – 78000 – fax 0144 - 78362
e-mail: ufficiotecnico@comuneponzone.it

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA

2.1 in esecuzione della D.C.C. n. 10 del 27.04.2010 e della determina del Responsabile del Servizio n. 13/P del 07.06.2010 è indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione della **Piscina Comunale** sita in Ponzone Frazione Ciglione, Località Scoiattolo.

2.2 l'impianto sportivo in oggetto è descritto dettagliatamente nel capitolato d'oneri, è comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo art. 18.

2.3 Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica, l'art. 83 del D.lgs. 163/2006, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

3.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto sportivo sopra menzionato, con riferimento alle seguenti attività:

a. Per la piscina sita in Località Scoiattolo il concessionario deve assicurare:

- La fornitura di arredi ed attrezzature idonee ad assicurare il funzionamento dell'impianto;
- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza degli impianti,
- la custodia, pulizia e assistenza bagnanti,
- il funzionamento degli impianti tecnici,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti e la cura delle aree verdi dove presenti,
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti;
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

3.2 Nel capitolato d'oneri sono inoltre indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

3.3 Tutte le attività richieste, dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione dell'impianto sportivo in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

4.1 Il servizio avrà la durata di anni 6 (sei), con decorrenza dalla data di consegna dell' impianto, eventualmente rinnovabile, di anno in anno, fino ad un massimo di ulteriori anni 3 (tre).

ART. 5 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

5.1 Il concessionario corrisponderà al Comune il corrispettivo offerto nel procedimento di evidenza pubblica. Tale corrispettivo rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione; è tuttavia ammessa la revisione in più o in meno in caso di apprezzabile mutamento delle condizioni di mercato e dei conseguenti costi che il concessionario ed il concedente dovranno sostenere. La revisione non è ammessa in caso di mutamento dei costi superiore al 10% che costituisce l'alea contrattuale che entrambe le parti assumono integralmente a proprio carico. Conseguentemente l'eventuale revisione coprirà unicamente la parte di aumento dei costi eccedente la predetta alea contrattuale.

Il corrispettivo dovrà essere corrisposto in due rate posticipate con le seguenti scadenze:

1^ rata al 30 giugno;

2^ rata al 31 dicembre.

5.2 la gestione avverrà con il versamento al Comune di un canone minimo di € 3.000,00 annui.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE GARA

Possono partecipare alla gara società ed associazioni sportive, turistiche, e della ricettività in generale, nonché imprese commerciali (persone fisiche o giuridiche) in possesso di comprovata esperienza di gestione in almeno uno dei seguenti settori: sportivo, turistico e della ricettività in generale.

Per partecipare alla gara il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, a pena di esclusione quanto segue:

- a) se soggetto associativo configurato come società sportiva dilettantesca o associazione affiliata a enti di promozione sportiva avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportiva o sociali, senza fine di lucro, ovvero se oggetto federativo configurato come ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI, federazione sportiva afferente al CONI, discipline sportive associative afferenti al CONI:
 - di avere uno Statuto o atto costitutivo che preveda i seguenti punti:
 - assenza di fini di lucro;
 - rispetto del principio di democrazia interna;
 - organizzazione di attività sportive dilettantesca;
 - divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
 - gratuità degli incarichi per gli amministratori;
 - devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di accoglimento;
 - obbligo di conformarsi alle norme o alle direttive del CONI, nonché agli statuti ed ai regolamenti delle federazioni sportive nazionali cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
 - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico – finanziario;
 - modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico – finanziario.

- Se impresa commerciale (persona fisica o giuridica);
- Di essere in possesso di un'esperienza di gestione non inferiore a cinque anni, in almeno uno dei seguenti settori: sportivo, turistico e della ricettività in generale;
- Di non trovarsi in stato di liquidazione, di non essere sottoposto a procedure concorsuali, a gestione coattiva ovvero a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- Che non sussistono nei propri confronti le cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006, per quanto attiene la natura contrattuale di cui si riferisce la dichiarazione;
- Che non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- Che non sussistono nei propri confronti sentenze, ancorché non definitive, relativi a reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- Che non sussistono nei propri confronti misure cautelari interdittive, ovvero sanzioni interdittive, ovvero divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui al D.lgs. n. 231/2001;
- Per entrambe le tipologie di soggetti:
 - di impegnarsi ad applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
 - di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori e di ottemperare a tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci;
 - di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
 - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sull'attività di gestione;

L'amministrazione comunale svolgerà le verifiche previste dall'art. 72 del DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Resta inteso quanto segue:

- non possono partecipare alla gara informale de quo soggetti aventi contenzioso con il Comune proprietario dell'area adibita a piscina;
- la gestione operativa, anche solo in parte, del centro sportivo non può essere esercitata, in qualunque forma, da soggetti che siano resi inadempienti, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente concedente.

ART. 7 – NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI

7.1 Sono ammessi a partecipare alla gare anche i soggetti di cui all'art. 6.1 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti

7.2 Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.

7.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;
- c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio; la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.

Le prescrizioni di cui al presente punto 7.3 devono intendersi a pena di esclusione della gara.

7.4 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

7.5 Il requisito di cui alla lettera a) dell'art. 6.2 deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, il requisito di cui alla lettera d) dell'art. 6.2 deve essere posseduto da almeno uno dei membri del raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 6.2 devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub-concessionarie e dei fornitori.

7.6 Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7.7 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

ART. 8 – TERMINE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

8. Il concorrente deve impegnarsi ad avviare il servizio oggetto della concessione entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto. La mancata dichiarazione di impegno comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 9 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

9.1 Fatto salvo quanto specificato al successivo punto, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la revoca della concessione.

9.2 E' data la facoltà al soggetto aggiudicatario di sub concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, i seguenti servizi:

- la gestione del punto ristoro;
- La gestione della pubblicità;
- la gestione dei punti vendita;

alle condizioni indicate nel capitolato allegato al presente bando.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione dei servizi deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla subconcessione stessa.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1 Il servizio di gestione e conduzione degli impianti verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

10.2 I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 150 punti) sono:

OFFERTA ECONOMICA Max 45 punti

10.3 Punti 45 per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 45 e diviso per il prezzo offerto.

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a decrescere in rapporto all'entità delle offerte stesse secondo la seguente formula in modo inversamente proporzionale: $CO: CM=X:45$

Ove

CO= corrispettivo offerto;

CM= corrispettivo migliore;

45=massimo punteggio;

X=punteggio da assegnare all'offerta in esame

- Non sono ammesse offerte in ribasso. L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre e in lettere;
- Resta salva la facoltà Ente di valutare la congruità delle offerte così come è previsto all'art. 86 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Effettuerà l'aggiudicazione apposita commissione di gara nominata ai sensi di quanto previsto all'art. 84 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163.
- Lingua: l'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana, a pena di esclusione.

10.4 Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto l'aumento percentuale più alto rispetto al corrispettivo economico annuo posto a base d'asta e fissato in € 3.000,00;

10.5 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

CAPACITÀ ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA MAX 15 PUNTI

1. Numero di impianti natatori gestiti nel triennio 2007/2009 sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati; *(1 punto ogni impianto gestito oltre il primo)* Max p. 4
2. Numero di anni di gestione referenziata di impianti natatori sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati; *(1 punto per ogni anno di gestione oltre ai mesi richiesti per l'accesso. Non vengono computate le frazioni di anno)* Max p. 2
3. Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo *(Fino a 5 anni = 1 punto , da 6 a 10 anni = 2 punti, oltre 10 anni = 3 punti. Non vengono computate frazioni di anno)* Max. p.3
4. Organizzazione aziendale e relativo organico del concorrente Max p. 3
5. Radicamento del concorrente sul territorio nel bacino di utenza degli impianti anche in collaborazione con organismi associativi operanti sul territorio. *(Punteggio massimo al concorrente avente il nr. Più alto di tesserati per le attività che possono svolgersi negli impianti natatori residenti nel territorio provinciale e punteggi intermedi agli altri)* Max p. 3

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE ORDINARIA MAX 10 PUNTI

1. Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto all'art. 13 del Capitolato Max p. 5
2. Programma di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di depurazione, filtraggio e sanificazione dell'acqua di balneazione Max p. 5

PIANO DI UTILIZZO IMPIANTI MAX 45 PUNTI

1. Gestione del personale:
 - *Organigramma relativo allo specifico servizio e modalità sostituzioni, (Max punti 6);*
 - *presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche (Max punti 4) ;*
 - *aggiornamenti e corsi di formazione del personal (Max punti 3) ;*
 - *Acquisizione di personale già in forza al precedente gestore (Max punti 2) **Max p.15;***
2. Gestione delle attività :
 - *Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione **(Max punti 7);***
 - *Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno della palestra nell'orario non riservato all'uso scolastico **(Max punti 5);***
 - *Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente in città **(Max punti 4);***
 - *Programmi di sostegno all'attività agonistica **(Max punti 3);***
 - *Attività per particolari tipologie di utenti **(Max punti 3);***
 - *Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria **(Max punti 3);***
3. Promozione **(Max p. 5)**

ARREDI/ATTREZZATURE : MAX PUNTI 30

Per arredi ed attrezzature da valutare sulla base:

- qualità degli arredi,
- l'organizzazione degli spazi: richiesta planimetria con posizionamento degli arredi;
- entità dell'investimento per arredi ed attrezzature .

PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX. PUNTI 5

Proposte migliorative dal punto di vista gestionale relative all'organizzazione del servizio ad esempio attività riservate a studenti, anziani, portatori di handicap, riabilitazione o anche promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata;

ART. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

11.1 I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ponzzone, Via Gratarola 14 – 15010 Ponzzone (AL) , un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta al punto 11.5. Il plico deve pervenire a proprio rischio ed onere, entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05.07.2010** a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

11.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo Generale: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle 9.00 alle 13.00;

11.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

11.4 Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell' offerente o di ciascuno dei componenti, l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE –CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLAGESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE"**.

11.5 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 3 (TRE) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta **"A – Documentazione amministrativa"**

Busta **"B – Offerta Tecnica"**

Busta **"C – Offerta Economica"**

11.6 Nella **busta "A" – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Modello di autocertificazione /Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO "A" allegato al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all' art. 6. La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub- concessione dei servizi di cui al precedente art. 9 deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio (non ancora costituiti) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Nel caso in cui la firma

sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dall'Amministrazione comunale sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione concernente il sub-concessionario, la cui mancanza comporterà per l'aggiudicatario unicamente l'impossibilità di poter ricorrere alla subconcessione stessa.

2. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo di € 360,00 pari al 2% del corrispettivo economico posto a base d'asta (sei annualità per € 3.000,00), che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; mediante fidejussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa che dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- a. Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria;
- b. Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- c. Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La fidejussione deve prevedere:

- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- L'impegno del fideiussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato occorre una dichiarazione da parte di uno dei soggetti di cui alle predette lettere a), b), c) contenente l'impegno del fideiussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per

fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari - tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente - la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

11.7 Nella **busta "B – Offerta Tecnica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione attestante :

- 1) la capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del concorrente;
- 2) il programma di manutenzione ordinaria degli impianti;
- 3) il piano di utilizzo degli impianti e gli eventuali servizi aggiuntivi;

L'offerta tecnica redatta seguendo lo schema del MODELLO "B" allegato al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

11.8 Nella **busta "C – Offerta economica"** deve essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta in carta bollata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "C" allegato al presente Bando. L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un aumento percentuale rispetto al corrispettivo economico annuo posto a base d'asta di cui all'art. 5.2 del presente bando. Non saranno ammesse offerte in diminuzione. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

12.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, che sarà presieduta dal Dirigente Responsabile e potrà essere coadiuvata da un dipendente comunale, in qualità di Segretario verbalizzante.

12.2 I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno 05.07.2010 alle ore 13.00 nella sede del Palazzo comunale – Via Gratarola, 14 , in seduta pubblica.

12.3 La Commissione di gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a :

- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- Ad aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste :
 - busta "A – Documentazione amministrativa"
 - busta "B – Offerta Tecnica"
 - busta "C – Offerta economica"
- Ad aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- A verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
- Ad aprire busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.

12.4 Dopodiché la Commissione si riunirà in una o più sedute segrete ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

12.5 In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza alla valutazione dell'offerta tecnica e provvederà all'apertura della busta "C – Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

12.6 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

12.7 L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il presente Bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

12.8 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.9 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 13– CONDIZIONE DI ESCLUSIONE

13.1 Si specifica che l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006 ss.mm.;
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti tali, per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- c) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- d) Manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- e) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLA PISCINA COMUNALE".
- f) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti ;
- g) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione predisposti dall'amministrazione e allegati al presente bando;
- h) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i) L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica",
- j) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 37 comma 7 del D.lgs. 163/2006 previsto all'art. 7.2 del presente bando,
- k) Il concorrente non si impegni ad avviare il servizio oggetto della concessione entro 15 giorni dalla consegna degli impianti, come previsto dall'art. 8 del presente bando,
- l) L'offerta non raggiunga il punteggio minimo di 60/100 in virtù dell'art. 10.5 del bando,
- m) Manchi la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dall'art. 11.6 del bando,

n) E in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

Saranno altresì escluse :

- Le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure;
- Offerta di servizio in parte o non del tutto conformi alle specifiche richieste dal capitolato d'onori.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

14.1 A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;

2. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione comunale.

3. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'onori art. 20:

- Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;
- Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";
- Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"

4. Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;

5. Provvedere entro 30 giorni dalla consegna degli impianti ad avviare il servizio;

6. Produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

ART. 15 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

15.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all'art. 28 del capitolato e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui all'art. 20 del capitolato.

15.2 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;
15.3 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
15.4 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 11.6, punto 2 del bando e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.
15.5 Il Comune di Ponzzone potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

ART. 16 – PUBBLICITÀ E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Ponzzone;
16.2 Il bando pubblico di gara il capitolato d'oneri per la gestione del servizio e relativo allegato ed i fac-simile dei modelli di partecipazione sono visionabili e ritirabili presso gli uffici comunali.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

17.1 Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile del Procedimento è il Geom. Panaro Giuseppe;

ART. 18 – SOPRALLUOGO

18.1 I sopralluoghi agli impianti oggetto dell'affidamento saranno svolti, previo appuntamento, entro il giorno 30.06.2010 compreso. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta, mediante comunicazione via fax al n. 0144 - 78362 o via e-mail all'indirizzo: ufficiotecnico@comuneponzzone.it entro e non oltre il giorno 30.06.2010 e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interrelati alla partecipazione alla gara.
18.2 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato. Il Comune di Ponzzone fornirà al presidente della commissione di gara l'elenco dei concorrenti che avranno effettuato il sopralluogo.

ART. 19 – ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

19.1 Organo competente per le procedure di ricorso al presente Bando è il Tribunale di Acqui Terme;

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Ponzzone (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.

ART. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI

21.1 Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare il Geom. Panaro Giuseppe, tel. 0144 - 78000, fax 0144 - 78362, e-mail: ufficiotecnico@comuneponzzone.it.